Efficacité professionnelle

Améliorez vos écrits professionnels

La formation « Améliorez vos écrits professionnels » fait partie des formations fondamentales dans la vie professionnelle au quotidien. Bien communiquer par l'écrit représente un enjeu professionnel majeur.

dates de la formation

Dates sur-mesure – Nous contacter

Objectifs

- Savoir adapter son message en fonction de la situation et de l'interlocuteur
- Savoir structurer ses idées
- Ecrire : pourquoi, quand, pour dire quoi ?

Qu'est-ce qu'une bonne communication écrite ?

Préparer ses écrits

- Les objectifs d'un message écrit
- Structurer sa pensée
- Batir un plan du contenu du message
- Construire les paragraphes
- Articuler les idées

Optimiser ses écrits

- L'introduction, le développement, l'argumentation et la conclusion
- Maitriser les règles de mise en page

A chaque contenu, son style et sa présentation

- La lettre
- La note d'information ou de service
- Le rapport, le compte-rendu
- L'email

Nombreux exercices de rédaction et de correction de messages écrits

Méthodes Pédagogiques

- Animation participative
- Exercices pratiques

durée

2 jours

prix

Intra : 1 700 € HT la journée

En présentiel

Sur-mesure : nous contacter

intra : nous contacter

intervenant

Conseil en communication

public

Toute personne souhaitant optimiser sa communication écrite
Aucun pré-requis

Formulaire d'inscription

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Nom de l'entreprise

Intitulé du poste

Thème de la formation

Choisissez votre type de formation : Choisissez votre type de formation : ○ Inter-entreprise ○ Intra-entreprise

Message

Envoyer
Télécharger le bulletin d'inscription

Inscrivez-vous à la newsletter

Aptitudes RH vous enverra les dernières actualités de son activité.

Message de succès

E-mail

Je m'abonne

Contactez-nous

Téléphone

+33 (0)4 69 84 77 36

Adresse

Immeuble Le Fontenoy

96 bd Marius Vivier Merle 69003 Lyon