

ressources humaines

Assistant(e) RH : les notions clés du droit du travail

Cette formation permet de comprendre le rôle d'assistant(e) RH. À l'issue de cette formation, vous saurez gérer le suivi des dossiers du personnel et être l'interface entre les salariés et la Direction.

dates de la formation

Selon vos disponibilités : Nous contacter

Objectifs

- Comprendre le rôle et l'importance des RH dans l'entreprise
- Mettre à jour ses connaissances en droit du travail
- Identifier son rôle vis à vis des salariés et de la hiérarchie

Se repérer dans les sources de droit

- Se situer dans l'environnement légal et conventionnel : code du travail, CCN
- Connaître les obligations de la fonction RH : administration du personnel et droit social
- Identifier les interlocuteurs extérieurs : inspecteur du travail, DIRECCTE, Prud'hommes

Préparer et suivre les contrats de travail

- Le cadre juridique du contrat de travail : les mentions obligatoires
- Les formalités liées à l'embauche d'un nouveau salarié : étapes et délais
- Les différentes formes du contrat de travail : les clauses et les avenants

La gestion opérationnelle des dossiers

- Le suivi administratif du personnel : dossier individuel
- La gestion des absences et des congés : droits et obligations du salariés
- La gestion du temps de travail et des temps de repos : durées légales

Le suivi du pouvoir disciplinaire

- Les sanctions disciplinaires : avertissement, mise à pied, rétrogradation
- Préparer et suivre un dossier disciplinaire : étapes légales obligatoires
- Les formalités de fin de contrat à respecter : démission, licenciement
- Le départ du salarié : documents et solde de tout compte

Méthodes Pédagogiques

- Animation participative
- Exercices pratiques

durée

2 jours

prix

Intra : 2 800 € HT

A distance ou en présentiel

Sur-mesure : nous contacter

[Nous contacter](#)

intervenant

D.R.H. – Conseil en Ressources Humaines

public

Collaborateurs du Service RH – Assistant(e)s de direction

Aucun pré-requis

Formulaire d'inscription

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Nom de l'entreprise

Intitulé du poste

Thème de la formation

Choisissez votre type de formation : Choisissez votre type de formation : ☐ Inter-entreprise
☐ Intra-entreprise

Message

Envoyer

[Télécharger le bulletin d'inscription](#)

Inscrivez-vous à la newsletter

Aptitudes RH vous enverra les dernières actualités de son activité.

Message de succès

E-mail

[Je m'abonne](#)

Contactez-nous

Téléphone

+33 (0)4 69 84 77 36

Adresse

Immeuble Le Fontenoy
96 bd Marius Vivier Merle 69003 Lyon