

# Droit social

De chargé(e) de formation à chargé(e) des compétences

Cette formation permet d'assurer la gestion administrative et financière suite à la réforme de la formation.

dates de la formation

Selon vos disponibilités : Nous contacter

Objectifs

- Respecter les obligations légales en matière de formation professionnelle
  - Assurer la gestion administrative et financière des départs en formation
  - Comprendre le rôle des organismes collecteurs
  - Cerner l'action de formation légale
- 
- Les obligations légales liées à la gestion de la formation
  - La nouvelle obligation à former des entreprises et les différents modes d'accès à la formation
  - Le financement de la formation
  - La gestion administrative de la formation
  - Les consultations du CSE en matière de formation
  - Gérer les relations avec les organismes de formation

Méthodes Pédagogiques

- Animation participative
- Exercices pratiques

durée

2 jours

prix

Intra : 2 800 € HT

A distance ou en présentiel

Sur-mesure : nous contacter

[Nous contacter](#)

intervenant

Consultant en droit social – conseiller en entreprises

public

Chargé(e) de la gestion administrative de la formation – Assistant(e) formation –  
Gestionnaire formation – Responsable Ressources Humaines

**Pré-requis : Être en charge de la gestion de la Formation**

## Formulaire d'inscription

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Nom de l'entreprise

Intitulé du poste

Thème de la formation

Choisissez votre type de formation : Choisissez votre type de formation : ☐ Inter-entreprise  
☐ Intra-entreprise

Message

Envoyer

[Télécharger le bulletin d'inscription](#)

**Inscrivez-vous à la newsletter**

Aptitudes RH vous enverra les dernières actualités de son activité.

## Message de succès

E-mail

[Je m'abonne](#)

## Contactez-nous

**Téléphone**

+33 (0)4 69 84 77 36

**Adresse**

Immeuble Le Fontenoy  
96 bd Marius Vivier Merle 69003 Lyon