Droit social

De chargé(e) de formation à chargé(e) des compétences

Cette formation permet d’assurer la gestion administrative et financière suite à la réforme de la formation.

dates de la formation

Selon vos disponibilités : Nous contacter

Objectifs

- Respecter les obligations légales en matière de formation professionnelle
- Assurer la gestion administrative et financière des départs en formation
- Comprendre le rôle des organismes collecteurs
- Cerner l’action de formation légale

– Les obligations légales liées à la gestion de la formation
– La nouvelle obligation à former des entreprises et les différents modes d’accès à la formation
– Le financement de la formation
– La gestion administrative de la formation
– Les consultations du CSE en matière de formation
– Gérer les relations avec les organismes de formation

Méthodes Pédagogiques

- Animation participative
- Exercices pratiques

durée

2 jours

prix

Intra : 2 800 € HT

A distance ou en présentiel

Sur-mesure : nous contacter

Nous contacter

intervenant

Consultant en droit social – conseiller en entreprises

public

Chargé(e) de la gestion administrative de la formation – Assistant(e) formation – Gestionnaire formation – Responsable Ressources Humaines
Pré-requis : Être en charge de la gestion de la Formation

Formulaire d'inscription

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Nom de l'entreprise

Intitulé du poste

Thème de la formation

Choisissez votre type de formation : Choisissez votre type de formation : ○ Inter-entreprise ○ Intra-entreprise

Message

Envoyer
Télécharger le bulletin d'inscription

Inscrivez-vous à la newsletter

Aptitudes RH vous enverra les dernières actualités de son activité.

Message de succès

E-mail

Je m'abonne

Contactez-nous

Téléphone

+33 (0)4 69 84 77 36

Adresse

Immeuble Le Fontenoy
96 bd Marius Vivier Merle 69003 Lyon