

# droit social

Faire vivre le CSE au quotidien dans une entreprise de plus de 50 salariés

Cette formation permet de prendre connaissance des compétences du CSE et des devoirs de l'entreprise envers cette nouvelle instance. Vous pourrez donc veiller au bon respect de l'exercice du mandat afin d'éviter les conflits.

dates de la formation

Selon vos disponibilités – Nous contacter

Objectifs

- Acquérir une vision claire et structurée des champs de compétence du CSE
- Connaître les obligations de l'entreprise vis-à-vis de la nouvelle instance
- Veiller au respect de l'exercice du mandat
- Éviter le risque de contentieux ou de conflit

## **Maîtriser le rôle et les attributions du CSE, des commissions et des représentants de proximité**

- Les différents domaines de compétence du CSE : en matière économique, santé sécurité, réclamations
- La répartition des prérogatives du CSE : CSE d'établissement, CSE central, de la CSSCT, des autres commissions et des représentants de proximité
- Le rôle et les attributions de la CSSCT
- Le rôle de chaque acteur au sein du CSE : le Président et ses éventuels assistants, les titulaires et suppléants, les représentants syndicaux au CSE, le secrétaire et le trésorier

## **Répondre à ses obligations vis-à-vis du CSE au quotidien**

- Négociation collective : nouvelles conditions de validité d'un accord
- Information et consultation du CSE : le cadre légal et les aménagements possibles
- Santé, sécurité et conditions de travail : informations à transmettre, consultations

obligatoires, périodicité des réunions, inspections, enquêtes

- Le recours à un expert et son financement
- Le droit d'alerte du CSE

### **Respecter les règles de fonctionnement et les moyens du CSE**

- Les réunions du comité : types de réunion, périodicité, convocation, ordre du jour
- Les règles de suppléance
- Le déroulement des réunions et le PV du CSE
- L'affichage, le local affecté
- Le règlement intérieur du CSE
- Les budgets du CSE (fonctionnement & ASC)
- Les experts du CSE et leurs pouvoirs d'investigation
- Les heures de délégation : contrôle et paiement
- La liberté de déplacement
- La protection des membres du CSE et le délit d'entrave

### **Prendre appui sur la BDES pour renforcer la qualité du dialogue social**

- Les informations obligatoires de la BDES et les aménagements conventionnels
- Accessibilité et confidentialité des informations contenues dans la BDES

### Méthodes Pédagogiques

- Discussion et retours d'expériences
- Echange collectif

b

### **Les + d'Aptitudes**

**Modèle de convocation à une réunion**  
**Modèle de règlement intérieur**  
**Modèle de bon de délégation**

durée

2 jours

prix

Intra : 2 800 € HT

En présentiel ou à distance

Sur-mesure : nous contacter

[intra : nous contacter](#)

intervenant

Expert en Droit Social et Relations sociales

public

Collaborateurs RH – Responsables d'établissements

**Pré-requis :** Gérer les relations avec les IRP

## Formulaire d'inscription

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Nom de l'entreprise

Intitulé du poste

Thème de la formation

Choisissez votre type de formation : Choisissez votre type de formation :  Inter-entreprise  
 Intra-entreprise

Message

Envoyer

[Télécharger le bulletin d'inscription](#)

### **Inscrivez-vous à la newsletter**

Aptitudes RH vous enverra les dernières actualités de son activité.

## **Message de succès**

E-mail

[Je m'abonne](#)

## **Contactez-nous**

### **Téléphone**

+33 (0)4 69 84 77 36

### **Adresse**

Immeuble Le Fontenoy  
96 bd Marius Vivier Merle 69003 Lyon