

# droit social

La Gestion Administrative du Personnel

La formation « Gestion réglementaire du Service du personnel » permet aux collaborateurs RH d'améliorer leurs compétences professionnelles, en Droit Social.

dates de la formation

Selon vos disponibilités : Nous contacter

Objectifs

- Connaître les règles et les obligations nécessaires à une bonne gestion administrative du personnel
- Etre capable d'assurer le suivi des dossiers individuels

## L'organisation du service du personnel

- Le calendrier des obligations du Service du Personnel
- Les déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles
- L'affichage et les registres obligatoires selon la taille de l'entreprise
- Les déclarations et formalités vis à vis de l'Inspecteur du Travail

## L'embauche d'un nouveau salarié

- La réglementation du recrutement : annonces, entretiens : protection du candidat
- Les obligations et les interdictions en matière de recrutement
- Les formalités consécutives à l'embauche : DUE – visite médicale – inscriptions sociales

## La gestion des absences

- Le suivi des absences – fiches et analyse de l'absentéisme
- La gestion des absences selon la cause
- La maladie – la maternité – le congé parental
- L'accident du travail – la maladie professionnelle

- Les congés pour événements familiaux

### **La gestion du dossier individuel**

- Le fichier du personnel – la fiche signalétique
- L'ouverture et la tenue des dossiers individuels
- La conservation des documents du personnel

Méthodes pédagogiques

- Animation participative
- Exercices pratiques

durée

2 jours

prix

Intra : 2 800 € HT

A distance ou en présentiel

Sur-mesure : nous contacter

[Nous contacter](#)

intervenant

Spécialiste en gestion du personnel

public

Collaborateur des services du personnel

**Pas de pré-requis**

## Formulaire d'inscription

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Nom de l'entreprise

Intitulé du poste

Thème de la formation

Choisissez votre type de formation : Choisissez votre type de formation :  Inter-entreprise  
 Intra-entreprise

Message

Envoyer

[Télécharger le bulletin d'inscription](#)

### Inscrivez-vous à la newsletter

Aptitudes RH vous enverra les dernières actualités de son activité.

### Message de succès

E-mail

[Je m'abonne](#)

### Contactez-nous

## Téléphone

+33 (0)4 69 84 77 36

## Adresse

Immeuble Le Fontenoy  
96 bd Marius Vivier Merle 69003 Lyon