

paie

La pratique de la paie – Niveau 1

Cette formation permet de s'approprier l'ensemble des rubriques d'un bulletin de paie standard et de différencier les éléments qui y figurent. À l'issue de la formation, vous serez capable de calculer un bulletin de paie, d'en expliquer le contenu.

dates de la formation

Dates sur mesure – nous contacter



Ce programme propose un test de connaissances validé par une attestation d'acquis de formation.

Objectifs

- Comprendre l'intégralité des éléments d'un bulletin de paie
- Maîtriser le détail des rubriques de charges sociales
- Savoir calculer, établir et expliquer un bulletin de paie

Le bulletin de paie

- L'environnement légal de la paie et les obligations de l'employeur
- Le contenu du bulletin de paie et les mentions obligatoires
- La valeur juridique du bulletin, les conditions de paiement

Les charges sociales

- Les cotisations patronales et salariales : bases et taux par organismes
- Les assiettes et les plafonds : bases de cotisations, tranches S.S. A - B - T1 - T2
- Les plafonds et planchers URSSAF, POLE EMPLOI, AGIRC - ARRCO

- Les bases spéciales CSG et RDS – le forfait social 8% et 20%
- Les charges sociales patronales de prévoyance imposables

Le traitement des éléments variables de brut

- Les éléments du brut et leur mode de calcul : Primes et indemnités diverses
- Les primes et indemnités ayant le caractère de salaire, gratifications : Prime de rendement
- Primes liées aux conditions de travail, primes incitatives – travail de nuit – commissions

Le régime des heures supplémentaires

- Les limites de recours aux heures supplémentaires – le repos compensateur
- Le calcul de l'assiette de paiement des HS : éléments de brut inclus ou exclus
- Le calcul des majorations et le paiement selon les taux HS
- Exonération salariales sur les HS – défiscalisation des HS

Les absences professionnelles et personnelles

- Les différentes méthodes de valorisation d'une absence
- Maintien du salaire : RTT – absences indemnisées – évènements familiaux
- Absences en heures mensualisées ou réelles selon la cause d'absence
- Absences en 30ème ou en jours ouvrés et ouvrables selon le motif
- Le calcul d'une absence non indemnisée
- Congés sans solde, grève, absence disciplinaire

Les stagiaires < **pratique de la paie** > devront se munir d'une calculette pour réaliser des exercices pratiques d'application et de calcul de paies.

Méthodes pédagogiques

- Animation participative
- Exercices pratiques
- Réalisation de bulletins de paie

durée

2 jours

prix

Intra : 1400 € HT la journée

En présentiel

Sur-mesure : nous contacter

[intra : nous contacter](#)

intervenant

Expert Paie

public

Responsables et Collaborateurs Paies
Aucun pré-requis

Formulaire d'inscription

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Nom de l'entreprise

Intitulé du poste

Thème de la formation

Choisissez votre type de formation : Choisissez votre type de formation : Inter-entreprise

- Intra-entreprise

Message

Envoyer

[Télécharger le bulletin d'inscription](#)

Inscrivez-vous à la newsletter

Aptitudes RH vous enverra les dernières actualités de son activité.

Message de succès

E-mail

[Je m'abonne](#)

Contactez-nous

Téléphone

+33 (0)4 69 84 77 36

Adresse

Immeuble Le Fontenoy
96 bd Marius Vivier Merle 69003 Lyon