

# management

Managers et Droit Social

## Les droits et les devoirs du Manager

Cette formation permet d'acquérir les compétences pour intégrer les pratiques réglementaires du droit du travail. À l'issue de cette formation, vous serez capable d'avoir les bons réflexes managériaux au quotidien.

dates de la formation

Nous contacter

Objectifs

- Utiliser efficacement le droit du travail dans son management quotidien
- Approfondir les pratiques réglementaires des droits et des obligations
- Avoir les bons réflexes au bon moment
- Optimiser son savoir-être managérial

## Les droits et les obligations du Manager

- Le savoir-être managérial dans l'entreprise : représentant de l'employeur
- Les convictions à partager avec le service RH : rôle de relais
- Responsable de la santé physique et mentale de ses collaborateurs

## Les relations individuelles

- Les sources du droit - règles légales et conventionnelles
- Le contrat de travail : les règles du CDI - la relation contractuelle
- Les durées du temps de travail et les repos obligatoires
- Le recours aux contrats précaires : CDD et intérimaires : risques de requalification
- La suspension du contrat : gérer les absences selon les motifs
- L'exercice du pouvoir disciplinaire : savoir appliquer les règles de sanctions adaptées
- La rupture du contrat : les causes réelles et sérieuses, les fautes graves ou lourdes

## Les relations collectives

- Gérer les représentants du personnel en connaissant leur rôle
- Les droits et les obligations du Comité Social et Economique
- Savoir manager les IRP dans son équipe : heures de délégation, droit de déplacement
- Exercer son pouvoir d'employeur : le risque de délit d'entrave

Méthodes Pédagogiques

- Animation participative
- Exercices pratiques

durée

2 jours

prix

Intra : 1 700 € HT la journée à distance ou présentiel

Sur-mesure : nous contacter

[intra : nous contacter](#)

intervenant

Conseil en Management

public

Manager Opérationnels et Responsable d'Equipe  
**Aucun pré-requis**

## Formulaire d'inscription

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Nom de l'entreprise

Intitulé du poste

Thème de la formation

Choisissez votre type de formation :  Inter-entreprise  
 Intra-entreprise

Message

Envoyer

[Télécharger le bulletin d'inscription](#)

### Inscrivez-vous à la newsletter

Aptitudes RH vous enverra les dernières actualités de son activité.

## Message de succès

E-mail

[Je m'abonne](#)

## Contactez-nous

## **Téléphone**

+33 (0)4 69 84 77 36

## **Adresse**

Immeuble Le Fontenoy  
96 bd Marius Vivier Merle 69003 Lyon