droit social

Piloter et animer la CSSCT

Cette formation permet de prendre conscience de l'utilisation des bonnes pratiques pour faciliter le travail du CSE en matière de SSCT.

dates de la formation

Selon vos disponibilités – Nous contacter

Objectifs

- Maîtriser le rôle et les missions de la CSSCT
- Prendre conscience des obligations et des contours de la responsabilité de l'entreprise en matière de santé/sécurité
- Acquérir les bonnes pratiques pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail
- Associer la CSSCT à la politique de prévention de l'entreprise

Introduction : quiz sur les obligations concernant la mise en place de la CSSCT

Clarifier les attributions, les moyens et le fonctionnement de la CSSCT

- Rôle du CSE en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Distinguer les dispositions d'ordre public, du champ de la négociation, et des dispositions supplétives
- Budget, heures de délégation, nombre de réunions : que prévoir par accord ?

Appréhender les enjeux et les obligations de l'entreprise en matière de santé, sécurité et conditions de travail

- Tour d'horizon des principaux risques professionnel : risques psychosociaux, troubles musculo-squelettiques, pénibilité…
- Les obligations de prévention des risques professionnels

Se positionner en tant qu'animateur de la CSSCT

- Se positionner par rapport aux acteurs internes et externes en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Clarifier son rôle, ses moyens d'actions et marges de manœuvre

Veiller au bon déroulement des réunions

- Quelle répartition des rôles entre le Président du CSE et le Secrétaire ?
- Fixation de l'ordre du jour, rédaction des comptes rendus et des procès-verbaux : les bonnes pratiques
- La convocation des membres
- Conduire les débats et faire face aux situations conflictuelles

Réagir efficacement lors de situations difficiles ou particulières

- Inspection, enquête, droit d'alerte et de retrait : quel cadre juridique ?
- Quel est le rôle du Président dans ces différentes situations ?
- Comment identifier et gérer la situation ?
- Comment réagir et intervenir ?

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'exposés interactifs
- Exercices pratiques, études de cas
- Échanges de bonnes pratiques
- Confrontation d'expériences

ь

Les + d'Aptitudes

Modèle de convocation à une réunion
Modèle de règlement intérieur
Modèle de bon de délégation

durée

1 journée

prix

Intra : 1 400 € HT

En présentiel ou à distance

Sur-mesure : nous contacter

intra : nous contacter

intervenant

Expert en Droit Social et Relations sociales

public

Collaborateurs RH – Responsables d'établissements – Présidents et membres du CSE – Responsables de Relations Sociales – Responsables Sécurité
Pré-requis : Gérer les relations avec les IRP

Formulaire d'inscription

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Nom de l'entreprise

Intitulé du poste

Thème de la formation

Choisissez votre type de formation : Choisissez votre type de formation : ○ Inter-entreprise ○ Intra-entreprise

Message

Envoyer
Télécharger le bulletin d'inscription

Inscrivez-vous à la newsletter

Aptitudes RH vous enverra les dernières actualités de son activité.

Message de succès

E-mail

Je m'abonne

Contactez-nous

Téléphone

+33 (0)4 69 84 77 36

Adresse

Immeuble Le Fontenoy
96 bd Marius Vivier Merle 69003 Lyon