

management

Pilotez l'Entretien Professionnel de vos collaborateurs

Contenu et bonnes pratiques à mettre en œuvre pour assurer l'Entretien Professionnel obligatoire depuis le 6 mars 2014 pour tous les salariés.

En tant que **Manager**, vous êtes chargé de mener cet Entretien biennal de type GPEC. Au risque d'une confusion et d'une superposition avec l'entretien annuel, la conduite de l'Entretien Professionnel nécessite pour vous une **préparation et un accompagnement méthodologique**.

Distinct de l'entretien annuel d'évaluation, l'Entretien Professionnel doit permettre d'échanger avec chaque salarié sur ses **perspectives d'évolution professionnelle**, notamment en termes de qualifications et d'emploi.

A l'issue de cette formation, vous serez en capacité de **conduire les entretiens professionnels** et d'en faire des outils d'analyse efficaces pour accompagner le développement des compétences de vos collaborateurs.

dates de la formation

Dates sur mesure – nous contacter

Objectifs

- S'approprier ce nouvel Entretien Professionnel – cadre légal
- Maîtriser les enjeux et les objectifs en lien avec la politique RH
- Acquérir une méthode de conduite de l'outil Entretien Professionnel
- S'entraîner à la pratique d'un Entretien Professionnel efficace et productif

Le cadre légal de l'Entretien Professionnel

- Rappel des nouvelles dispositions
- Distinction entre l'entretien d'évaluation et l'Entretien Professionnel
- Enjeux et objectifs de l'Entretien Professionnel

Préparer l'Entretien Professionnel

- Construire les outils et supports nécessaires au déroulement de l'Entretien Professionnel
- Définir le périmètre de projection de l'Entretien Professionnel : performance/compétences/potentiel
- Prévoir les étapes du contenu – quels sont les points à aborder : parcours professionnel – retour d'absence
- Identifier les besoins de compétences immédiats et à terme pour pouvoir orienter le salarié : mobilité – formation

Déroulement de l'Entretien Professionnel

- Rendre le salarié acteur de son parcours professionnel : pratique l'écoute active
- Identifier les leviers de motivation d'un salarié : évolution, reconnaissance, mobilité fonctionnelle ou géographique, rémunération
- Prendre le recul managérial et créer des conditions favorables : rassurer un salarié sans projet professionnel ou un salarié démotivé
- Savoir accompagner le projet du salarié de manière réaliste, transparente et cohérente avec la politique de l'entreprise

Suivi de l'Entretien Professionnel

- Faire l'articulation avec la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Travailler en partenariat avec les RH – intégrer le rôle des différents acteurs
- Identifier les passerelles GPEC et les dispositifs de formation adaptés
- Assurer au salarié un retour sur la faisabilité des projets et les actions de développement réalisables
- Satisfaire à une obligation de résultats et préparer le Bilan Professionnel

Méthodes Pédagogiques

- Animation participative
- Exercices pratiques

durée

1 journée

prix

Intra : 1 600 € HT la journée

En présentiel

Sur-mesure : nous contacter

[intra : nous contacter](#)

Intervenant

Expert RH

Public

Managers / Collaborateurs RH

Pré-requis : être en charge des entretiens pros

Formulaire d'inscription

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Nom de l'entreprise

Intitulé du poste

Thème de la formation

Choisissez votre type de formation : Choisissez votre type de formation : ☐ Inter-entreprise

○ Intra-entreprise

Message

Envoyer

[Télécharger le bulletin d'inscription](#)

Inscrivez-vous à la newsletter

Aptitudes RH vous enverra les dernières actualités de son activité.

Message de succès

E-mail

[Je m'abonne](#)

Contactez-nous

Téléphone

+33 (0)4 69 84 77 36

Adresse

Immeuble Le Fontenoy
96 bd Marius Vivier Merle 69003 Lyon